第１号様式（第５条関係）

「京都駅西部エリア全体の活性化に資する活動に対する補助金」申請書

　　年　　月　　日

京都駅西部エリアまちづくり協議会

代表　森本 幸裕　様

（申請者）

所在地

　団体名

代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　印

　京都駅西部エリアまちづくり協議会「京都駅西部エリア全体の活性化に資する活動に対する補助金」交付要領第５条の規定に基づき，下記のとおり申請します。

記

　１　交付申請額　　金　　　　　　　　　　　　　円

　２　添付書類

　以下の内容を記載した交付対象事業の計画書（交付対象事業の完了後に行う申請の場合は，以下の内容を記載した交付対象事業の実績報告書）

　⑴　交付対象事業の内容

　⑵　交付対象事業に要する費用の総額及びその内訳，交付対象事業の完了の予定年月日（交付対象事業の完了後に行う申請の場合は，完了年月日）その他交付対象事業の実施に関すること

　⑶　交付対象事業に要する費用の総額のうち，交付対象経費及びその内訳

　　※　その他代表が必要と認める書類を求める場合があります。

第４号様式（第８条関係）

「京都駅西部エリア全体の活性化に資する活動に対する補助金」変更（中止）承認申請書

　　年　　月　　日

京都駅西部エリアまちづくり協議会

代表　森本 幸裕　様

（申請者）

所在地

　団体名

代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日付け第　　号をもって交付決定通知があった「京都駅西部エリア全体の活性化に資する活動に対する補助金」について，事業内容を変更（中止）したいので，京都駅西部エリアまちづくり協議会「京都駅西部エリア全体の活性化に資する活動に対する補助金」交付要領第８条第１項の規定に基づき，下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | * 変更　　　　　□中止 |
| 変更又は中止の理由 |  |
| （区分が「変更」の場合のみ）  交付申請額 | 金　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

　変更の場合は，以下の内容を記載した，変更後の交付対象事業の計画書を再提出すること。

１　交付対象事業の内容

　２　交付対象事業に要する費用の総額及びその内訳，交付対象事業の完了の予定年月日その他交付対象事業の実施に関すること

　３　交付対象事業に要する費用の総額のうち，交付対象経費及びその内訳

　　※　その他代表が必要と認める書類を求める場合があります。

第６号様式（第９条関係）

「京都駅西部エリア全体の活性化に資する活動に対する補助金」実績報告書

　　年　　月　　日

京都駅西部エリアまちづくり協議会

代表　森本 幸裕　様

（報告者）

所在地

　団体名

代表者役職・氏名

　　　　　　　　　　　印

　　　　　年　　月　　日付け第　　号をもって交付決定通知があった「京都駅西部エリア全体の活性化に資する活動に対する補助金」について，事業が完了しましたので，京都駅西部エリアまちづくり協議会「京都駅西部エリア全体の活性化に資する活動に対する補助金」交付要領第９条第１項の規定に基づき，下記のとおり，添付書類を添えて，当該事業の実績を報告します。

記

　１　交付申請額　　金　　　　　　　　　　　　　　　円

　２　添付書類

以下の内容を記載した交付対象事業の実績報告書

　⑴　交付対象事業の内容

　⑵　交付対象事業に要した費用の総額及びその内訳，交付対象事業の完了年月日その他交付対象事業の実施に関する報告

　⑶　交付対象事業に要した費用の総額のうち，交付対象経費及びその内訳

　　※　その他代表が必要と認める書類を求める場合があります。